

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

**Školní jídelna při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc**

**Výdejna ŠJ Rumunská 1 (pro ZŠ Helsinská 6)**

IČO : 702 34 019

DIČ: CZ 702 34 019

Vedoucí ŠJ: Veselá Alena

Tel. 585 427 342

Účetní ŠJ: Nevěřilová Dana

E-mail: jídelna @zsterera.com

Kapacita ŠJ: 1500 obědů

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny a školní jídelny – výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
  - Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
  - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
  - Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ...
  - Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stavu pro:
  - Vlastní zaměstnance – obědy
  - Žáky základních škol – obědy
  - Děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
  - Zaměstnance základních a mateřských škol – obědy
  - Jiné osoby (cizí strávníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

## **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

Žáci docházejí do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikany.

### **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

### **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

### **PROVOZ**

Úřední hodiny (kancelář ŠJ – Tererovo nám. 1): 7:45 – 10:00 v pracovní dny (pondělí – pátek)

Stravování žáků a zaměstnanců (ŠJ Tererovo nám. 1 a ŠJ Rumunská 1 – výdejna): 11:45 – 14:00

Výdej obědů pro cizí strážníky (ŠJ Tererovo nám. 1): 11:00 – 11:45

Výdej obědů pro nemocné děti pouze v první den nemoci:

ŠJ Tererovo nám. 1: 11:00 – 11:45

ŠJ Rumunská 1 – výdejna: 11:00 – 11:30

### **PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY**

Strážník vyplní přihlášku ke stravování, která mu bude předána v ZŠ nebo MŠ, přihlášku řádně vyplněnou odevzdá ve ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc, případně v MŠ, kde ji obdržel.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy.

Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne stravu ukončit, musí o svém rozhodnutí informovat školní jídelnu.

Škola umožňuje dietní stravování vlastním žákům ve ŠJ Tererovo nám. 1 i ve ŠJ Rumunské 1. Dietní stravu pro žáky zajišťuje smluvní subjekt na základě potvrzení lékaře.

## **ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY**

Odhlásit nebo přihlásit stravu je možno vždy den předem do 10:00 telefonicky na tel. čísle **525 427 432** nebo e- mail [jidelna@zsterera.com](mailto:jidelna@zsterera.com) a nebo na svém webovém účtu, dále osobně ve ŠJ.

Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje strávnick na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. První den nemoci si žák může vyzvednout oběd do jídlonosiče, další dny nemá nárok na dotovanou stravu a musí si ji odhlásit. V případě, že tak neučiní, bude mu strava účtována v plné výši. Za neodebranou stravu nebo špatně odhlášenou se neposkytuje finanční náhrada.

## **ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Strávnicki (děti, žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou (od 1. 9. do 31. 8.):

### **Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:**

Děti MŠ 3 – 6 let přesnídávka	15,- Kč	koeficient 0,5
oběd	26,- Kč	
svačina	11,- Kč	
Děti MŠ 7 – 10 let přesnídávka	15,- Kč	koeficient 0,6
oběd	31,- Kč	
svačina	11,- Kč	
žáci 7 – 10 let oběd	31,- Kč	koeficient 0,6
žáci 11 – 14 let oběd	36,- Kč	koeficient 0,7
žáci 15 a více let oběd	42,- Kč	koeficient 0,8
zaměstnanci	16,- Kč (+ 26,33 Kč FKSP)	koeficient 0,9
cizí strávnicki	100,- Kč	

## **ZPŮSOB PLATBY**

- Souhlas s inkasem z běžného účtu
- Jednorázovým příkazem
- Složenkou

Strava se platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 20. den v měsíci bude platba připsána na účet ŠJ).

Přeplatky stravného se vrací nejpozději do konce měsíce srpna daného školního roku strávnickům, kteří končí školní docházku. Strávnickům, kteří pokračují ve školní docházce se přeplatek stravného převádí na další školní rok.

Školní jídelna řeší průběžně konto klienta a vzniklé přeplatky vrací.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, kancelář školní jídelny upozorní na tento problém ředitele školy. Strávník bude urgován opakovaně, dokud dlužné stravné neuhradí.

### **ÚHRADA ZA ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

### **DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

V rámci doplňkové činnosti jsou dodávány za úplaty obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd (potraviny, mzdová režie, režijní náklady) a přiměřený zisk. Sazba stravného je vždy stanovena na jeden školní rok.

### **JÍDELNÍ LÍSTEK**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s hlavní kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situacích atd.

Změnu skladby jídelníčku zaznamenává vedoucí školní jídelny do jídelního lístku.

### **VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ**

Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se stravují ve školní jídelně.

Žáci se při odebírání stravy prokazují čipem u výdeje.

Strávníci dbají na kulturu stolování.

Strávníci dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny (pokyny k zajištění bezpečnosti během stravování a nezbytná organizační opatření).

Strávníci nesmí vynášet inventář ze školní jídelny. Ve školní jídelně se žák chová slušně, respektuje pokyny pracovníků, kteří vykonávají dohled ve školní jídelně, popř. pokyny vedoucí školní jídelny a kuchařky. Žáci, kteří se chovají nevhodně budou ze školní jídelny vykážán.

## **DOHLEDY V JÍDELNĚ**

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Pedagogický dozor zajišťuje:

- klidný průběh výdeje a konzumace obědů
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování a nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo..) okamžitě upozorní pracovníci provozu ŠJ, která ihned závadu odstraní
- zamezuje vstupu osob, které se v jídelně nestravují

## **STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI**

**Na základě § 4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu odebrat oběd do jídelny (první den neplánované nepřítomnosti se považuje za pobyt ve škole).**

Další dny musí stravu odhlásit, nemá nárok na dotovaný oběd (ŠJ zajišťuje stravu pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole).

Pokud tak neučiní, bude mu strava doúčtována do plné výše ceny oběda podle věkové kategorie.

I kategorie	79,- Kč
II kategorie	86,- Kč
III kategorie	93,- Kč

## **ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

Úrazy a nevolnost jsou stravující žáci povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně.

## **ŠKODY NA MAJETKU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit způsobené škody ve školní jídelně dohledu případně vedoucí školní jídelny.

Úmyslně způsobenou škodu hradí zákonný zástupce žáka – strážníka.

## **ZÁVĚR**

Veškeré připomínky týkající se stravy, jídelního lístku a provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny, popř. ředitel školy.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy a je vyvěšen ve školní jídelně.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2022.

**Veselá Alena**

vedoucí školní jídelny

**PaedDr. Jaroslav Hála**

ředitel školy