

FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLMOUC

Tererovo náměstí 1

PSČ 779 00

ředitel:

tel./fax/zázn.: 585 426 104

e-mail: zster @ volny.cz

sekretariát:

tel.: 585 413 262

odloučené pracoviště

Helsinská 6

e-mail: zshelsinska @ volny.cz

tel.: 585 427 144

tel.: 585 413 245

ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. 9. 2022

Úvodní ustanovení

Program Fakultní základní školy Olomouc, Tererovo nám. 1 je orientován na žáka, respektuje jeho individuální potřeby. Umožňuje žákům naplňování nejzákladnějších potřeb a všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Chce žáky naučit samostatně myslet, vyhodnocovat a třídit nové poznatky a používat v běžné praxi nabytých vědomostí.

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon). Zároveň se zde promítají změny, které přinášejí novely zákonů a vyhlášek. Školní řád vychází také z Úmluvy o právech dítěte, zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, č. 359 o sociálně-právní ochraně dětí, Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu Fakultní základní školy Olomouc, Tererovo nám. 1.

Do školního řádu je zapracováno usnesení Rady města, Zasedání rady, č. 123, datum 23. 6. 2014. Usnesení je dohledatelné na webových stránkách statutárního města Olomouce na adrese www.olomouc.eu, pod odkazem Samospráva.

FZŠ úzce spolupracuje s PdF UP a ostatními fakultami v pedagogických oborech. Žáci se v rámci výuky aktivně zúčastňují různých projektů a výzkumů. Výstupy z těchto akcí jsou využívány ke zkvalitňování vyučovacího a výchovného procesu.

I. Základní pravidla slušného chování žáků ve škole

1. Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Pravidla platí při komunikaci s pedagogy, všemi ostatními zaměstnanci školy a také mezi žáky samotnými.
3. Vždy dodržuj pravidla slušného chování:
 - Vstoupil/a jsi – **pozdrav**.
 - Odcházíš – **rozluč se**.
 - Chceš – **řekni prosím**.
 - Dostaneš – **řekni děkuji**.
 - Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.
 - **Neskákej nikomu do řeči**, každý má právo vyjádřit svůj názor.
 - **Nikomu neublížuj**, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
 - **Nenič**, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
 - **Mluv pravdu**, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
 - **Braň všechny hodnoty**, které chceš, aby jiní respektovali.
 - **Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu**.
 - **Važ si sám sebe i druhých**.
4. V případě nevhodného chování žáků vůči všem pracovníkům školy může být žákovi uděleno kázeňské opatření.
5. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Žák může být z vyučovací hodiny vyloučen do doby, než se ukázní s tím, že bude pod dohledem pověřené osoby a bude pracovat na zadaných úkolech. Tímto opatřením mu však není upíráno právo na vzdělání¹.

¹ Podle §29 školského zákona a Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č .j. 37 014/2005-25

II. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole

1. Do školy chod' pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastni se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.
2. Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, dodržuj pravidla slušného chování a pokyny doprovázejícího učitele. Nezapomínej, že stále platí školní řád.
3. Do školy přicházej nejdříve 20 minut před zahájením školního dne a nejpозději 5 minut před zahájením vyučování buď na svém místě ve třídě. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin.
4. Žáci, kteří mají čipy, se při příchodu do školy zaevidují do systému přiložením čipu ke čtečce, a to u hlavního vchodu. Žáci, kteří navštěvují ranní ŠD na pracovišti Helsinská, se evidují u čtečky v koridoru. Žákům s čipem je dovolen vstup do školy stejně jako ostatním od 7.40 hodin. Výjimku tvoří žáci, kteří přicházejí na plavání, případně na další předem dohodnuté školní akce.
Pokud nebude žák zaevidován do 8.00 hodin v systému, zákonným zástupcům bude zaslán e-mail s oznámením nepřítomnosti žáka ve škole.
5. Pokud máš tělesnou nebo plaveckou výchovu, učitel ti určí místo pro bezpečné uložení cenných věcí.
6. V době vyučování, při činnosti školní družiny a v době kroužků neopouštěj svévolně školní budovu, třídu nebo třídní kolektiv.
7. Během vyučovací hodiny neopouštěj bezdůvodně učebnu. Na WC během hodiny můžeš jít pouze v odůvodněných případech.
8. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování odejdi buď do školní jídelny, nebo domů.
9. Na dobu polední přestávky se vyučování ruší. Pokud máš odpolední vyučování nebo zájmový kroužek
 - a) buď počkáš v určené místnosti školy, kde je zajištěn pedagogický dozor, nebudeš se pohybovat v areálu školy,
 - b) nebo opustíš prostory školy – s touto možností musí souhlasit tvoji rodiče.
10. Při pohybu v areálu školy či na školních akcích mimo budovu školy se chovej tak, abys neohrozil/a zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned oznam nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
12. V budově školy se přezouvej do hygienicky vhodné nesportovní obuvi. Do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.
13. Žáci, kteří nemají přiděleny skříňky, si boty a svrchní část oděvu uloží na věšáky před třídou. V kapsách si nenechávají cenné věci. Ostatní žáci si osobní věci uloží a uzamknou do své skříňky.
14. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí v každém případě neprodleně oznam svému třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

15. Kancelář školy navštěvuj pouze ve výjimečných, závažných případech.
16. Pokud přijíždíš ke škole na kole či koloběžce, uzamkni jej/ji na vyhrazeném místě do stojanu. V areálu školy na kole a podobných prostředcích jezdit nesmíš, proto je ke stojanu pouze vedeš. Bezpečnostní helmu a jiné bezpečnostní prvky si ulož na věšák ke třídě nebo uzamkni do své skříňky. Při manipulaci s kolem a podobnými prostředky se chovej tak, abys nepoškodil vlastní zdraví a majetek a ani zdraví a majetek nikoho jiného.

III. Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování

Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování stanovil Magistrát města Olomouce – odbor školství jednotně pro všechny školy ve své působnosti, schválila je Rada města Olomouce dne 23. 6. 2014, v našem školním řádu je uvádíme v plném znění a jsou platná od 1. 9. 2014.

1. Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto školním řádem.

2. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

3. Způsoby omlouvání absence žáka ve škole a na mimoškolních akcích:

a) **absence náhlá** – zákonný zástupce či zplnomocněná osoba je povinna nejdéle do tří dnů po zahájení absence doložit důvody absence buď prostým vyjádřením rodiče, nebo dokladem od lékaře. Absenci lze omluvit telefonicky (nikoli formou sms zprávy), písemně či elektronickou poštou třídnímu učiteli nebo vedení školy (jmeno.prijmeni@zsterera.com nebo na e-mail školy zsterera@volny.cz, zshelsinska@volny.cz, zshelsinska@zsterera.com).

Zákonní zástupci žáka, který je zařazen do režimu absence podléhající kontrole (viz dále), musí nejdéle do tří dnů po zahájení absence doložit do školy doklad od lékaře či doklad z úředního jednání, a to buď písemně, nebo elektronicky.

Pokud rodič neoznámí důvody absence do tří dnů od prvního dne nepřítomnosti žáka ve škole, škola považuje zameškané hodiny za neomluvené, neboť dle školského zákona² nelze tuto neomluvenou absenci omlouvat zpětně či dodatečně. Škola doporučuje, aby rodič oznámil nepřítomnost žáka ve škole vždy do 8.00 hodin z důvodu zajištění bezpečnosti žáka.

Po ukončení absence je žák povinen si doplnit zameškané učivo v nejkratším možném termínu a má možnost využít konzultace s vyučujícími.

b) **absence předem známá** – zákonný zástupce tuto skutečnost oznamuje minimálně 2 dny předem.

Žáka může uvolnit z vyučování:

- na 1 vyučovací hodinu
- na 1 den
- na 2 a více dnů
- vyučující příslušného předmětu,
- třídní učitel,
- ředitel školy.

Předem známá nepřítomnost žáka ve škole na 2 a více dní se oznamuje řediteli školy na formuláři Oznámení o nepřítomnosti žáka ve škole dostupném na webových stránkách školy. Ředitel školy tuto skutečnost bere na vědomí.

Po ukončení absence je žák povinen si doplnit zameškané učivo v nejkratším možném termínu a má možnost využít konzultace s vyučujícími.

4. Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen v žákovské knížce podepsaný jedním ze zákonných zástupců do tří pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.

² Podle § 22, odst. 3, písm. a), d) a § 50, odst. 1 školského zákona

5. Pokud zákonný zástupce informuje školu o důvodu nepřítomnosti svého dítěte na určitou dobu a nepřítomnost poté pokračuje, má zákonný zástupce povinnost školu opět informovat o důvodu a době této další nepřítomnosti žáka ve škole.

6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

7. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka ve škole vyzvedávají nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodiči. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy a o vyzvedávání žáků.

8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

9. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

10. V průběhu distančního vzdělávání není dotčena povinnost zákonných zástupců dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce a další práva a povinnosti uvedená ve školním řádu.

Režim absencí podléhajících kontrole

(Aktualizováno MMOI k 1. 9. 2018)

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem – např. úmrtní list) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena. Pokud je žák zařazen do režimu absencí podléhajících kontrole, trvá tento režim až do jeho písemného ukončení.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.

- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

Neomluvená absence

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván písemně nebo elektronicky.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže.

Dle materiálu vypracovaného MMOI, odborem školství a odborem sociálních věcí, vycházejícího z Informací k postupu orgánů sociálně právní ochrany dětí v případech záškoláctví, zpracovaného MPSV ke dni 14.3.2014, č.j.: 2014/11306 - 231 jsou možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, jako je napomenutí či pokuta, což může mít vliv např. i na poskytování sociálních dávek, jsou-li zákonnému zástupci poskytovány. V závažnějších případech je možné i trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

V případě, že se žák v době distančního vzdělávání do online pouze přihlásí, ale není u PC či jiného přístroje, který využívá pro výuku, přítomen a nepracuje v hodině, bude tato hodina započítána jako neomluvená.

Režim docházky a klasifikace v hodinách tělesné výchovy

Žák se aktivně účastní hodin tělesné výchovy v rozsahu minimálně 2/3 z celkového počtu hodin TV za pololetí. Součástí hodnocení je zvládnutí učiva stanoveného Školním vzdělávacím programem.

V případě nesplnění těchto požadavků z jiných důvodů než zdravotních nemůže být žák klasifikován. Při opakované absenci v hodinách tělesné výchovy bude požadováno uvolnění od lékaře.

IV. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

V případě, že nastane mimořádná situace z důvodu krizového opatření, bude škola postupovat v souladu se zněním zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), §184a, jehož podstatné části týkající se základní školy jsou níže uvedeny v doslovném znění.

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků** z nejméně jedné třídy nebo skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy:

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má povinnost vzdělávat se distančním způsobem.	Má povinnost zajistit distanční vzdělávání pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, anebo z důvodu nařízení karantény v souladu s ŠVP.	Je povinný zajistit plnění distančního vzdělávání.

Mimořádné ředitelské volno a mimořádné vzdělávání distančním způsobem pro období epidemie onemocnění covid-19

Po dobu trvání stavu pandemické pohotovosti podle zákona o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 může ředitel školy vyhlásit v období školního vyučování školního roku mimořádné ředitelské volno nebo mimořádné vzdělávání distančním způsobem v celkovém rozsahu až 10 dnů.

Ředitel školy oznámí vyhlášení mimořádného ředitelského volna nebo mimořádného vzdělávání distančním způsobem zákonným zástupcům nezletilých žáků a zřizovateli.

Mimořádné ředitelské volno nebo mimořádné vzdělávání distančním způsobem může ředitel školy vyhlásit i jen pro určité pracoviště školy; rozsah dnů se vztahuje ke každému pracovišti školy zvlášť.

Ředitel školy může mimořádné ředitelské volno vyhlásit, pokud z důvodu izolace, karantény nebo onemocnění COVID-19 pedagogických pracovníků nelze dočasně zajistit prezenční vzdělávání ve škole nebo vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona.

Podmínky vyhlášení mimořádného vzdělávání distančním způsobem

Ředitel školy může vyhlásit mimořádné vzdělávání distančním způsobem, pokud z důvodu izolace, karantény nebo onemocnění COVID-19 není možná osobní přítomnost pedagogických pracovníků ve škole v takové míře, že důsledkem toho není možné zabezpečit prezenční vzdělávání ve škole v souladu se školským zákonem.

Mimořádné vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se mimořádného vzdělávání distančním způsobem účastnit. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků mimořádného vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání pro 1. až 9. ročník je školou zajišťováno prostřednictvím on-line aplikace TEAMS.

V. Práva a povinnosti žáka

Práva žáka:

1. Na vzdělávání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu.

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení
 - zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce včetně přizpůsobení výuky a hodnocení během distančního i mimořádného distančního vzdělávání
 - vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Aktivně se účastnit výuky. Žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání – výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
 3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
 4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
 5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jej týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
 6. Sdělit svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
 7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy:
 - škola podporuje pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky i mezi žáky a učiteli
 - škola posiluje a vytváří podmínky pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
 - rozvíjí jednání v souladu s právními normami
 - škola odpovídá za systémové aktivity školy v oblasti šikany a násilí.
 8. Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má nějaké problémy.
 9. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozumí učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
 10. Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
 11. Být ve škole chráněn před nežádoucím vlivem reklamy. (např. alkohol, tabák, atd.)

Povinnosti žáka:

1. Pravidelně se připravovat na výuku – nosit potřebné pomůcky, udržovat školní potřeby v pořádku, dle pokynů vyučujícího vypracovávat zadané úkoly ve škole a stejně tak i domácí úkoly. K psaní testů, prověrek a podobných prací používat pero nebo propisovací tužku, která píše dostatečně silně a nepřerušovaně. Nepoužívají se „gumovatelná“ pera, bělítko ani pera nebo fixy, které způsobují propití textu.
2. Po zazvonění na začátku každé vyučovací hodiny být na svém místě a mít připraveny veškeré pomůcky do dané vyučovací hodiny.
3. Zachovávat pravidla společenského chování - z tohoto důvodu do školy nepatří žvýkačky, kšiltovky, kapuce na hlavě, dále výstřelky v oblékání, obutí, líčení apod. Kšiltovky lze používat při slunečném počasí, a to pouze během pobytu ve venkovním areálu školy (školní družina, hodiny tělesné výchovy apod.).
4. Respektovat práva druhého.
5. Chovat se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka a právo ostatních žáků na vzdělávání, a dbát pokynů pedagogického dohledu nebo jiných pověřených osob.
6. Svým chováním a jednáním nenarušovat klid, pohodu a bezpečí ostatních spolužáků a pracovníků školy. Není možné pouštět hlasitou reprodukovanou hudbu z mobilu ani jiných podobných zařízení.
7. Udržovat pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí.
8. Hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců (např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.).
9. Účastnit se aktivně distančního i mimořádného distančního vzdělávání a plnit úkoly s touto výukou spojené.
10. Žák je povinen plnit úkoly zadávané v distančním vzdělávání i v mimořádném distančním vzdělávání v termínech určených pedagogickým pracovníkem a způsob distančního vzdělávání vychází vždy z individuálních možností žáka a jeho sociálního statusu.
11. Během online hodin používat kameru a mikrofon zařízení podle pokynů vyučujících.

VI. Žákům je zakázáno

1. Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
2. Kouřit v areálu školy a na akcích pořádaných školou.
3. Ve škole i při činnostech organizovaných školou vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky (alkoholické nápoje, drogy, cigarety apod.) anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (uvedené bude platit jak pro používání elektronické cigarety, šňupacího tabáku, žvýkání tabáku, tak i např. na nealkoholické pivo).
4. Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život
5. Používání mobilních telefonů a podobných zařízení (např. chytré hodinky, handsfree, ...) ve škole je regulováno. Žáci mohou používat mobilní telefony a podobná zařízení pouze o velké přestávce, v předem oznámených vyučovacích hodinách a dále v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, případně kroužkem. V ostatním čase od příchodu žáků do školy až do ukončení vyučování žáci mobilní telefon a podobná zařízení používat nemohou. Žáci, kteří mají školní skříňku, musí mít mobilní telefon a podobná zařízení v době výuky uloženy ve skříňce. Ostatní žáci musejí mít vypnutý telefon a podobná zařízení uloženy na určeném místě (aktovky, kabinet TV, apod. – podle situace). Žáci nepoužívají mobilní telefon a podobná zařízení ani během oběda ve školní jídelně. Výjimku při používání mobilního telefonu a podobných elektronických zařízení mohou mít v nezbytném rozsahu pouze žáci ze zdravotních důvodů.

Používání mobilních telefonů a podobných zařízení ve školní družině řeší Vnitřní řád školní družiny.

6. Mobilní telefon a podobná zařízení lze použít v některých hodinách, a to výhradně na pokyn vyučujícího, který to žákům předem oznámí. Pokud tak vyučující neučiní, jsou mobily a podobná zařízení uloženy na výše určených místech.
7. Používat mobilní telefon a podobná zařízení na mimoškolní výuce, akcích pořádaných školou a akcích, kterých se žáci se školou účastní. Žáci nesmí používat mobilní telefon a podobná zařízení během přesunů na/ z výše uvedené akce. Výjimkou jsou školní výlety a podobné akce, kdy o používání mobilních telefonů a podobných zařízení rozhodne pedagogický pracovník, který třídu doprovází.
8. Pořizovat v areálu školy nebo během online výuky audio nebo video záznamy a dále je šířit.
9. Jakýmkoliv způsobem narušovat synchronní online hodiny včetně vypínání zvuku učitele či spolužáků.
10. Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.
11. Propagovat ve škole rasismus, xenofobii, fašismus, třídní nenávisť a jiné ideologie zaměřené proti lidskosti.
12. Vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
13. Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).

14. Běhat po schodech, chodbách a ve třídách.
15. Vstupovat o přestávkách do jiných tříd.
16. Jezdit v areálu školy na kole, koloběžce, kolečkových bruslích, skateboardech a podobných prostředcích.
17. Ublížovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Toto chování je považováno za šikanování, což je cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit.

Příklady ubližování (šikanování):

- fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží
- poškozování věcí druhé osobě
- útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování
- sexuální obtěžování až zneužívání
- nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků skupinou

VII. Pravidla chování ve třídě

1. Se zvoněním buď ve třídě na svém místě, nebo na jiném k tomu určeném prostoru. Měj připravené potřebné věci k vyučování. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
2. Dodržuj řády učeben a poučení o bezpečnosti práce.
3. Při odborné výuce dodržuj vždy příslušné bezpečnostní předpisy.
4. Jestliže ses nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/přítomna na minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny.
5. Do školy nos pravidelně žákovskou knížku, kterou předkládej na vyzvání vyučujícímu. Žákovskou knížku udržuj v pořádku.
6. Ztrátu žákovské knížky neprodleně oznam třídnímu učiteli a zajisti si vyhotovení duplikátu u vedení školy včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících.
7. Nedostaví-li se vyučující 5 minut od zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to služba v kanceláři školy.
8. Při vyučování zachovávej pravidla, která jste si s vyučujícím domluvili na začátku školního roku nebo hodiny.
9. Udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě během celého vyučování.
10. Do jiných tříd přecházej ukázněně. Do odborných učeben odchází žáci za doprovodu vyučujícího.
11. Po skončení vyučování si uklid' své místo. Služba zajistí umytí tabule a uzavření vody.

VIII. Pravidla chování o přestávkách

1. Přestávky mezi vyučovacími hodinami využij pro odpočinek, svačinu a k přípravě na další vyučovací hodinu.
2. Dveře na chodbu zůstávají vždy otevřeny!
3. Neběhej o přestávkách po třídě a nepiš křídou či fixem po tabuli.
4. O hlavní přestávce v době příhodných klimatických podmínek všichni žáci dle pokynů vyučujících tráví čas na určených venkovních místech v areálu školy.
5. Dbej na bezpečnost svou i svých spolužáků. Hry s míčem a tenisovými či jinými míčky jsou ve třídách, chodbách i ve venkovním areálu v době přestávek zakázány.

IX. Pravidla pro stravování ve školní jídelně

1. Na oběd docházej v předepsaném čase.
2. Svou školní aktovku i svrchní oděv si odkládej na místo tomu určené.
3. Do školní jídelny vstupuj podle pokynů pedagogického dohledu nebo jiné pověřené osoby.
4. V jídelně se řiď pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců kuchyně.
5. Polévku si žáci nalévají sami, na pracovišti Helsinská nalévá polévku žákům 1. stupně učitelka, která vykonává pedagogický dohled.
6. Po polévce se ukázněně zařaď k výdejovému okénku, pokud chceš méně jídla, oznam to při výdeji.
7. Přílohy k obědu (jogurty, ovoce, dezerty,...) nekonzumuj cestou z jídelny v areálu školy.
8. Během oběda nepoužívej mobilní telefon a podobná zařízení.

X. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, při tom se řídíš pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
2. Udržuj a nepoškozuj věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které ti byly svěřeny v souvislosti s výukou. Úmyslné plýtvání používaným materiálem (např. ve výtvarné výchově) nahradíš finančně nebo přímo zakoupením nového materiálu.
3. Pokud zjistíš poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznam nejblížešimu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Pokud sám způsobíš škodu, jsi povinen podílet se podle svých možností na opravě. Když zjistíš nějaké poškození, nahlas to vyučujícím nebo v kanceláři školy.
5. Je zakázáno jakýmkoliv způsobem poškozovat majetek či výzdobu školy, psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy.
6. Šetři elektrickou energií, vodou, mýdlem a toaletním papírem! Úmyslné plýtvání používaným materiálem nahradíš finančně nebo přímo zakoupením nového materiálu.

XI. Práva a povinnosti zákonného zástupce (rodiče) žáka

Rodičovskou odpovědnost vykonávají zákonní zástupci v souladu se zájmy dítěte, viz zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

1. Zákonní zástupci dbají na přípravu žáka do školy, pravidelně konzultují jeho školní práci – oceňují úspěchy a pomáhají dítěti odstranit příčiny nezdarů.
2. Pravidelně kontrolují žákovskou knížku a informace pro rodiče, kontrolu stvrzují svým podpisem.
3. Zákonní zástupci zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a na školní akce včas, zdraví, čistě a vhodně oblečení.
4. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit naplňování distančního a mimořádného distančního vzdělávání. Pokud se žák nemůže z důvodu zásahu vyšší moci vzdělávat distanční formou, kterou má škola nastavenou, budou zákonní zástupci žáka kontaktovat školu a zajistí si jinou možnost distančního vzdělávání.
5. Během distančního a mimořádného distančního vzdělávání nemají zákonní zástupci žáků dovoleno být přítomni na synchronních online hodinách (výjimku tvoří žáci, kterým je přiznáno podpůrné opatření ve formě asistenta pedagoga) či za své děti plnit zadané úkoly. Zákonní zástupci zajistí, aby při synchronních online hodinách nebyly přítomny ani jiné osoby, se kterými dítě v době distanční výuky pobývá.
6. Pokud by zákonní zástupci žáka či jiné osoby byli přítomni na synchronní online hodině, škola odpojí tohoto žáka z výuky.
7. Zákonní zástupci mají zakázáno během online výuky pořizovat audio nebo video záznamy této výuky a dále je šířit.
8. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Po dobu pobytu dítěte ve škole jsou zákonní zástupci povinni přijmout telefonický hovor ze školy. Pokud při svém zaměstnání toto není možné, je jejich povinností zajistit si u svého zaměstnavatele zprostředkování hovoru či vzkazu.
9. Pokud žák vykazuje změnu zdravotního stavu, bude oddělen od ostatních žáků a bude pro něj zajištěn dohled pracovníkem školy. Zákonní zástupci budou neprodleně kontaktováni s tím, aby dítě ze školy odvedli. Dítě může odvést ze školy i zplnomocněná osoba. Pokud se tak nestane, škola předá žáka záchranné službě. Následné řešení této situace je povinností zákonných zástupců. V případě vážného úrazu nebo podezření na závažné onemocnění škola volá záchrannou službu okamžitě a tuto skutečnost oznamuje zákonným zástupcům.
10. Na vyzvání pedagogických pracovníků školy jsou zákonní zástupci povinni se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Pokud se zákonní zástupci opakovaně do školy nedostaví, musí škola kontaktovat Odbor sociálně-právní ochrany dětí MMO³.
11. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s Pravidly omlouvání a uvolňování žáků, viz článek III. školního řádu.

³ Podle §22, odst. 3, písm. b) školského zákona

12. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
13. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích⁴. Jsou to: trvalé bydliště či kontaktní adresa, telefonní čísla, e-mailové adresy, příp. datová schránka, dále omezení rodičovských práv, změna zdravotní pojišťovny, změna jména apod.
14. Je dobré, aby dítě v době své nepřítomnosti udržovalo kontakt se školou a doplňovalo zameškané učivo. Po skončení absence pomohou zákonní zástupci dítěti doplnit si učivo dle pokynů učitelů.
15. Při velké absenci a chybějících podkladech pro klasifikaci může být v souladu s klasifikačním řádem žákovi odložena klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.
16. Škola se zákonnými zástupci komunikuje písemně, telefonicky i elektronicky. Upřednostňována bude elektronická komunikace, zaslané e-maily mají stejnou váhu jako písemné materiály. K elektronické komunikaci slouží e-mailová adresa, kterou zákonný zástupce nahlásil škole. Zákonný zástupce tuto schránku pravidelně sleduje a reaguje na zprávy ze školy.
17. Zákonní zástupci mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách.
18. Zákonní zástupci mají možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí prostřednictvím webových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách a mimořádně kdykoli po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování. Veškeré konzultace probíhají mimo přímou vyučovací povinnost pedagogů a vždy pouze po předchozí telefonické domluvě.
19. Škola může zákonným zástupcům doporučit vyšetření jejich dítěte ve školském poradenském zařízení. V případě, že toto doporučení rodiče odmítnou nebo opakovaně nerespektují, musí škola kontaktovat Odbor sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Olomouce⁵.
20. Pokud dítě svévolně poškodí majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, projedná vedení školy úhradu škody se zákonnými zástupci.
21. Zákonní zástupci mají právo být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků.
22. Zákonní zástupci mají právo požádat o komisionální přezkoušení svého dítěte.
23. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
24. Zákonní zástupci mají právo účastnit se jednání Školské rady, jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada také může zastupovat rodiče při jednání s vedením školy.

⁴ Podle §28, odst. 2, 3 školského zákona

⁵ Podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

XII. Práva zákonných zástupců (rodičů) žáků na poradenskou pomoc

1. Zákonní zástupci (rodiče) i žáci mají právo na pomoc při problémech se zvládnutím nároků školy nebo při výchovných problémech.
2. Zákon zaručuje bezplatné poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Jsou to:

školská poradenská zařízení

- pedagogicko-psychologické poradny
- speciální pedagogická centra

školní poradenské pracoviště

- výchovný poradce ve škole
- školní metodik prevence.
- školní psycholog

Zde se poskytují služby mimo jiné v oblasti péče o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Podrobnosti jsou uvedeny na webových stránkách školy a výše jmenovaných poradenských pracovišť nebo na stránkách MŠMT ČR.

3. V souladu s novelou školského zákona a příslušných vyhlášek mají zákonní zástupci (rodiče) právo ve školských poradenských zařízeních na posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Zároveň mají právo na revizi rozhodnutí školského poradenského pracoviště.
4. Podrobnosti k právům zákonných zástupců na poradenskou činnost jsou k dohledání v dokumentu Hodnocení výsledků vzdělávání žáků FZŠ Olomouc, Tererovo nám. 1, který je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

XIII. Obecná ustanovení

1. Návštěvy ve škole se ohlásí službě u vchodu, na pracovišti Helsinská v kanceláři školy, kde budou zapsáni do knihy návštěv a kontaktováni s příslušným pracovníkem školy.
2. Bez souhlasu ředitele nebo jiného odpovědného pracovníka
je zakázán do školy vstup nepovolaným osobám,
je ve škole zakázáno pořizování audio nebo video záznamů a jejich další šíření.
3. Školní řád platí po celou dobu pobytu žáka v celém areálu školy a při akcích pořádaných školou, dále při pobytu ve školní družině, zájmových útvarech i školní jídelně.

Zpracováno: 20. 5. 2022

Projednáno na pedagogické radě: 24. 5. 2022 a 25. 5. 2022

Projednáno a schváleno školskou radou: 15. 6. 2022

Schválil:

PaedDr. Jaroslav Hála
ředitel školy