

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc

IČO : 702 34 019

DIČ: CZ 702 34 019

Vedoucí ŠJ : Veselá Alena

Tel. 585 427 342

Účetní ŠJ : od 4.3.2022

E-mail: jídelna @zsterera.com

Kapacita ŠJ : 1500 obědů

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ...
Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stavu pro:
Vlastní zaměstnance – obědy
Žáky základních škol – obědy
Děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
Zaměstnance základních a mateřských škol – obědy
Jiné osoby (cizí strávníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Žáci docházejí do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikany.

PŘÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

PROVOZ

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny:

Pracovní doba: 6:00 – 14:30 hod.

Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 10:00 – 14:00

Stravování žáků a zaměstnanců: 11:45 – 14:00

PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY

Strávník vyplní přihlášku ke stravování, která mu bude předána v ZŠ nebo MŠ, přihlášku řádně vyplněnou odevzdá ve ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc, případně v MŠ, kde ji obdržel.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy.

Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne stravu ukončit musí o svém rozhodnutí informovat školní jídelnu.

ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Odhlásit nebo přihlásit stravu je možno vždy den předem do 10:00 telefonicky na tel. čísle **525 427 432** nebo e- mail jidelna@zsterera.com a nebo na svém webovém účtu, dále osobně ve ŠJ.

Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje strávník na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. První den nemoci si žák může vyzvednout oběd do jídelny, další dny nemá nárok na dotovanou stravu a musí si ji odhlásit. V případě, že tak neučiní bude mu strava účtována v plné výši. Za neodebranou stravu nebo špatně odhlášenou se neposkytuje finanční náhrada.

ÚHRADA ZA ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V rámci doplňkové činnosti jsou dodávány za úplatu obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd (potraviny, mzdová režie, režijní náklady) a přiměřený zisk. Sazba stravného je vždy stanovena na jeden školní rok.

JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s hlavní kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situacích atd.

Změnu skladby jídelníčku zaznamenává vedoucí školní jídelny do jídelního lístku.

VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se stravují ve školní jídelně.

Žáci se při odebírání stravy prokazují čipem u výdeje.

Strávníci dbají na kulturu stolování.

Strávníci dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny (pokyny k zajištění bezpečnosti během stravování a nezbytná organizační opatření).

Strávníci nesmí vynášet inventář ze školní jídelny. Ve školní jídelně se žák chová slušně, respektuje pokyny pracovníků, kteří vykonávají dohled ve školní jídelně, popř. pokyny vedoucí školní jídelny a kuchařky. Žáci, kteří se chovají nevhodně budou ze školní jídelny vykázan i.

DOHLEDY V JÍDELNĚ

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Pedagogický dozor zajišťuje:

- klidný průběh výdeje a konzumace obědů
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování a nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo..) okamžitě upozorní pracovníci provozu ŠJ, která ihned závadu odstraní
- zamezuje vstupu osob, které se v jídelně nestravují

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Na základě § 4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu odebrat oběd do jídelny (první den neplánované nepřítomnosti se považuje za pobyt ve škole).

Další dny musí stravu odhlásit, nemá nárok na dotovaný oběd (ŠJ zajišťuje stravu pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole).

Pokud tak neučiní bude mu strava doúčtována do plné výše ceny oběda která činí 75,- Kč.

ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Úrazy a nevolnost jsou stravující žáci povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně.

ŠKODY NA MAJETKU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit způsobené škody ve školní jídelně dohledu případně vedoucí školní jídelny.

Úmyslně způsobenou škodu hradí zákonný zástupce žáka – strážníka.

ZÁVĚR

Veškeré připomínky týkající se stravy, jídelního lístku a provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny, popř. ředitel školy.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy a je vyvěšen ve školní jídelně.

Tento školní řád nabývá účinnosti 7.3.2021

Veselá Alena

PaedDr. Jaroslav Hála

vedoucí školní jídelny

ředitel školy