

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc

IČO : 702 34 019

DIČ: CZ 702 34 019

Vedoucí ŠJ: Veselá Alena

Tel. 585 427 342

Účetní ŠJ: Štajgrová Marcela

E-mail: jídelna @zsterera.com

Kapacita ŠJ: 1500 obědů

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny a výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ...
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR
4. Školní jídelna zajišťuje stavu pro:
 - Vlastní zaměstnance – obědy
 - Žáky základních škol – obědy
 - Děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
 - Zaměstnance základních a mateřských škol – obědy
 - Jiné osoby (cizí strávníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy
5. Veškerá ustanovení tohoto vnitřního řádu platí pro školní jídelnu Tererovo nám. 1 a také pro výdejnu stravy na Rumunské ul. 1.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Žáci docházejí do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikany.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Zákonní zástupci se mohou obracet také na stravovací komisi, která je tvořena zákonnými zástupci a pedagogy z obou pracovišť. Kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

PROVOZ

Úřední hodiny (kancelář ŠJ – Tererovo nám. 1): 7:45 – 10:00

Stravování žáků a zaměstnanců (ŠJ Tererovo nám. 1 a ŠJ Rumunská 1 – výdejna): 11:45 – 14:00

Výdej obědů pro cizí strávníky (ŠJ Tererovo nám. 1): 11:00 – 11:45

Výdej obědů pro nemocné děti pouze v první den nemoci:

ŠJ Tererovo nám. 1: 11:00 – 11:45

ŠJ Rumunská 1 – výdejna: 11:00 – 11:30

PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY

Strávník vyplní přihlášku ke stravování, která mu bude předána v ZŠ nebo MŠ, přihlášku řádně vyplněnou odevzdá ve ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc, případně v MŠ, kde ji obdržel.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy.

Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne stravu ukončit, musí o svém rozhodnutí informovat školní jídelnu. Pouhé nezaplacení stravného nelze považovat za ukončení stravování. V případě, že nedojde k řádnému ukončení, bude na účtu strávníka vznikat dluh, který je strávník (jeho zákonný zástupce) povinen uhradit.

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Škola umožňuje dietní stravování vlastním žákům ve ŠJ Tererovo nám. 1 i ve výdejně Rumunská 1.

Dietní stravu pro žáky zajišťuje smluvní subjekt na základě smlouvy o dietním stravování.

Pro školu tuto službu zajišťuje MŠ Helsinská, kde se strávníci k dietnímu stravování přihlašují.

Dietní stravu dováží určený pracovník v řádně označeném jídlonosiči.

Každý strážník má svůj vlastní jídlonosič označený jménem.

Řidič předá stravu kuchařkám, které ji převezmou a řádně uloží do doby výdeje strážníkovi. Před příchodem strážníka je strava dána na talířích na podnos, který je označen jménem strážníka. Pokrm se ohřeje až při příchodu konkrétního strážníka.

Zaměstnanci jsou proškoleni, jak nakládat s dietní stravou a nádobami určenými pro tuto stravu.

ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Odhlásit nebo přihlásit stravu je možno vždy den předem do 10:00 telefonicky na tel. čísle **525 427 432** nebo e- mail jidelna@zsterera.com a nebo na svém webovém účtu strava.cz, dále osobně ve ŠJ.

Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje strážník na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. První den nemoci si žák může vyzvednout oběd do jídlonosiče, další dny nemá nárok na dotovanou stravu a musí si ji odhlásit. V případě, že tak neučiní, bude mu strava účtována v plné výši. Za neodebranou stravu nebo špatně odhlášenou se neposkytuje finanční náhrada.

ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Strážníci (děti, žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou (od 1.9. do 31.8.):

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Děti MŠ 3 – 6 let přesnídávka	15,- Kč	koeficient 0,5
oběd	26,- Kč	
svačina	11,- Kč	
Děti MŠ 7 – 10 let přesnídávka	15,- Kč	koeficient 0,6
oběd	31,- Kč	
svačina	11,- Kč	
žáci 7 – 10 let oběd	31,- Kč	koeficient 0,6
žáci 11 – 14 let oběd	36,- Kč	koeficient 0,7
žáci 15 a více let oběd	42,- Kč	koeficient 0,8
zaměstnanci	33,- Kč (+ 12,33 Kč FKSP)	koeficient 0,9
cizí strážníci	110,- Kč	

ZPŮSOB PLATBY

- Souhlas s inkasem z běžného účtu
- Jednorázovým příkazem
- Složenkou (výjimečně)

Strava se platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 20. den v měsíci bude platba připsána na účet ŠJ).

Přeplatky stravného se vrací nejpozději do konce měsíce srpna daného školního roku strávnickům, kteří končí školní docházku. U strávnicků, kteří pokračují ve školní docházce, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta na www.strava.cz a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.

VYMÁHÁNÍ NAZAPLACENÉHO STRAVNÉHO

Účetní ŠJ vymáhá nezaplacené stravné – po ukončení měsíce, u nepovedených inkas a dosud nezaplacených záloh kontaktuje telefonicky dlužníky. Tito musí co nejdříve od upozornění na nezaplacené stravné vložit dlužnou částku přímo na podúčet stravného.

Pokud není možné se jakkoliv spojit s dlužníkem, řeší se pohledávka za stravné žáků FZŠ přes třídního učitele nebo přes ředitelku školy, u cizích žáků přes odpovědného zaměstnance smluvní školy.

Nebude-li dlužná částka i přes upozornění uhrazena, bude strávnickovi neuhrazené stravné blokováno (odhlášeno) do doby, než dlužné stravné uhradí.

ÚHRADA ZA STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům **nenáleží** v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Fakultní základní škola Olomouc, Tererovo nám. 1, ze dne 1.1.2000 Čl. VIII. - Okruhy doplňkové činnosti. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci doplňkové činnosti jsou poskytovány za úplatu obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd (potraviny, mzdová režie, režijní náklady) a přiměřený zisk. Sazba stravného je vždy stanovena na jeden školní rok.

JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s hlavní kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situacích atd.

Změnu skladby jídelníčku zaznamenává vedoucí školní jídelny do jídelního lístku.

VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se stravují ve školní jídelně.

Žáci se při odebrání stravy prokazují čipem u výdeje.

Strážníci dbají na kulturu stolování.

Strážníci dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny (pokyny k zajištění bezpečnosti během stravování a nezbytná organizační opatření).

Strážníci nesmějí vynášet inventář ze školní jídelny. Ve školní jídelně se žák chová slušně, respektuje pokyny pracovníků, kteří vykonávají dohled ve školní jídelně, popř. pokyny vedoucí školní jídelny a kuchařek. Žáci, kteří se chovají nevhodně, mohou být ze školní jídelny vykázáni a stravu obdrží jako poslední.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiných přenosných elektronických zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.

Mimo žáků a zaměstnanců nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

DOHLEDY V JÍDELNĚ

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.

Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Pedagogický dohled:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně šatny před jídelnou
- zajišťuje klidný průběh výdeje a konzumace obědů
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování žáků a na dodržování hygieny ze strany žáků
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo..), okamžitě upozorní pracovníci provozu ŠJ, která ihned závadu odstraní
- zamezuje vstupu osob, které se v jídelně nestravují

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Na základě § 4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti (nemoc, úraz žáka) odebrat oběd do jídlonosiče (první den neplánované nepřítomnosti se považuje za pobyt ve škole).

Na další dny musí stravu odhlásit, nemá nárok na dotovaný oběd (ŠJ zajišťuje stravu pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole).

Pokud tak neučiní, bude mu strava doúčtována do plné výše ceny oběda podle věkové kategorie.

I kategorie	90,- Kč
II kategorie	95,- Kč
III kategorie	100,- Kč

ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Úrazy a nevolnost jsou stravující žáci povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně.

ŠKODY NA MAJETKU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit způsobené škody ve školní jídelně dohledu, případně vedoucí školní jídelny. Úmyslně způsobenou škodu hradí zákonný zástupce žáka – strávnicka.

ZÁVĚR

Veškeré připomínky týkající se stravy, jídelního lístku a provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny, popř. ředitelka školy.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy. Vnitřní řád je rovněž vyvěšen ve školní jídelně.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1.1.2024

Veselá Alena
vedoucí školní jídelny

PaedDr. Eva Buchtová
ředitelka školy